

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych w roku 2024  
wspierających prowadzenie działalności naukowej przez pracowników i doktorantów  
Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka**

**§ 1**

1. Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka (zwanej dalej „RND IŚGiE”) ogłasza konkurs na granty badawcze i publikacyjne (zwane dalej „grantami”) skierowany do pracowników zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej oraz doktorantów Politechniki Warszawskiej, prowadzących działalność naukową w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka (zwanej dalej „dyscypliną IŚGiE”).
2. Podstawowym celem grantów jest wspieranie prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie IŚGiE oraz uzyskanie jak najlepszej oceny przy jej ewaluacji.

**§ 2**

1. Grant może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. Wnioskodawcą/kierownikiem grantu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej zaliczany do liczby N w dyscyplinie IŚGiE.

**§ 3**

1. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej i osiągnięć naukowych w dyscyplinie IŚGiE, a w szczególności:
  - 1) publikację wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
  - 2) prowadzenie badań, których wyniki zakończą się publikacją w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie lub złożeniem wniosku o projekt badawczy.
2. Przewiduje się przyznawanie następujących kategorii grantów:
  - 1) granty przyznawane na podstawie wniosków udokumentowanych publikacjami w czasopiśmie z Q1 lub Q2 (według JCR), w przypadku monografii – w wydawnictwie z poziomu II (według wykazu MEiN/MN) lub w czasopiśmie o wartości punktowej co najmniej 100 pkt, które zostały opublikowane okresie od dnia 5 kwietnia 2023 r. do dnia 20 marca 2024 r. i zostały przypisane do dyscypliny IŚGiE, a nie były wcześniej przedmiotem rozliczenia grantu wewnętrznego w PW. Na sfinansowanie tej kategorii grantów przewiduje się 100 000 zł ze środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND IŚGiE na wspieranie aktywności naukowej. Kryteria oceny wniosku stanowią: zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny za lata 2022 – 2025, mierzony liczbą punktów przypisanych dyscyplinie IŚGiE w PW, a także pozycją czasopisma (kwartylem) na liście rankingowej JCR;
  - 2) granty przyznawane na prowadzenie badań naukowych, na podstawie wniosków złożonych do dnia 20 marca 2024 r. Warunkiem koniecznym przyznania grantu jest przedstawienie planu badań, których efektem będzie złożenie wniosku o finansowanie

zewewnętrzne (zewewnętrzny grant badawczy). Na sfinansowanie tej kategorii grantów przewiduje się 150 000 zł ze środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND IŚGiE na wspieranie aktywności naukowej. Kryteria oceny wniosku stanowią: zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu, ocena merytoryczna zgłoszonego wniosku oraz rodzaj instytucji finansującej grant;

- 3) granty przyznawane na podstawie wniosków udokumentowanych publikacjami w czasopiśmie z Q1 lub Q2 (według JCR), w przypadku monografii – w wydawnictwie z poziomu II (według wykazu MN) lub w czasopiśmie o wartości punktowej co najmniej 100 pkt, które zostały opublikowane w okresie od dnia 21 marca 2024 r. do dnia 15 listopada 2024 r. i zostały przypisane do dyscypliny IŚGiE, a nie były wcześniej przedmiotem rozliczenia grantu wewnętrznego w PW. Na sfinansowanie tej kategorii grantów przewiduje się 85 578 zł ze środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND IŚGiE na wspieranie aktywności naukowej. Kryteria oceny wniosku stanowią: zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu, oraz wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny za lata 2022 – 2025, mierzony liczbą punktów przypisanych dyscyplinie IŚGiE w PW, a także pozycją czasopisma (kwartylem) na liście rankingowej JCR. Wnioski o sfinansowanie tej kategorii grantów rozpatrywane są sukcesywnie w miarę ich składania w ww. okresie.

3. Przewodniczący RND może dokonać przesunięcia środków przeznaczonych na finansowanie grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 na sfinansowanie grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, jeżeli przyznane w tych kategoriach granty (odpowiednio pkt 1 i 2) nie wyczerpią planowanych kwot.

#### § 4

1. Maksymalna kwota finansowania grantu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 3 wynosi 10 000 zł. Kwota finansowania jest proporcjonalna do wartości punktowej publikacji w stosunku do 200 pkt lub pozycji czasopisma na liście rankingowej JCR, przy założeniu, że 1. decyl odpowiada 200 pkt, 1. kwartyl – 140 pkt a 2. kwartyl – 100 pkt.
2. Maksymalna kwota finansowania grantów, których rezultat wskazany jest w § 3 ust. 2 pkt 2 wynosi 15 000 zł. W tej kategorii grantów nie przewiduje się finansowania wypłaty wynagrodzeń.
3. Z grantu nie mogą być finansowane wynagrodzenia w przypadku, gdy dana publikacja była lub będzie podstawą do uzyskania wynagrodzenia z innego źródła. Ograniczenie to nie dotyczy konkursów „Best Paper”, nagród JM Rektora PW, stypendiów doktoranckich oraz stypendiów i nagród spoza PW. Wynagrodzenia przeznaczone są dla pracowników i doktorantów PW, którzy zadeklarowali dyscyplinę IŚGiE. Maksymalna wysokość łącznego wynagrodzenia z pochodnymi dla jednej osoby ze wszystkich grantów RND, przyznanych z tego konkursu, nie może przekroczyć 12 000 zł brutto.
4. W przypadku przeznaczenia środków na zakup aparatury naukowo-badawczej lub zakup środków trwałych o wartości wynoszącej co najmniej 10 000 zł (brutto), zakup ten może nastąpić jedynie w 2024 r.
5. Finansowanie lub refinansowanie publikacji w czasopismach z OpenAccess jest możliwe wyłącznie w przypadku wykazania braku możliwości jej finansowania z innych źródeł.

#### § 5

1. Wniosek o grant wewnętrzny dla pracowników i doktorantów Politechniki Warszawskiej sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zaakceptowany przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się Kierownik grantu, oraz właściwego Pełnomocnika

Kwestora, składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie RND IŚGiE.

2. Wnioski o grant wewnętrzny, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 należy składać w terminie do dnia 20 marca 2024 r.
3. Wnioski o grant wewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 należy składać w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.
4. Jeden zespół badawczy może złożyć tylko jeden wniosek o grant, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2. Dopuszcza się udział jednej osoby w maksymalnie 1 grantcie spośród grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
5. Ogłoszenie o konkursie na granty wewnętrzne jest zamieszczane przez sekretariat RND IŚGiE na stronach internetowych Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa oraz Instytutu Techniki Ciepłej.

## § 6

1. Decyzję o przyznaniu grantu i wysokości jego finansowania podejmuje Przewodniczący RND IŚGiE, zwany dalej „Przewodniczącym RND”, na podstawie opinii Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny, powołanego przez RND IŚGiE, który rekomenduje wnioski do finansowania.
2. Kryteria oceny wniosku stanowią:
  - 1) zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 2) kryteria wskazane w § 3, odpowiednie do kategorii grantu;
  - 3) wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny w latach 2022-2025.
3. W przypadku grantu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, wnioski o grant wewnętrzny nie będą rozpatrywane, jeżeli wnioskodawca nie rozliczył zakończonego grantu wewnętrznego z poprzedniej/poprzednich edycji konkursu lub warunkowo rozliczył grant wewnętrzny z poprzedniej edycji konkursu.

## § 7

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału, z którego pochodzi Kierownik grantu, Przewodniczący RND, Kierownik grantu oraz parafuje właściwy Pełnomocnik Kwestora.
2. Wzór aneksu do porozumienia w sprawie realizacji grantu określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ustala się następujące terminy zakończenia realizacji grantów w przypadku:
  - 1) grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - 31 października 2024 r.
  - 2) grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - 31 października 2025 r.
  - 3) grantów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 - dzień 31 marca 2025 r.
4. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół, zwany dalej „Protokołem oceny i odbioru grantu wewnętrznego”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu po akceptacji przez właściwego Pełnomocnika Kwestora i Dziekana, złożony w trzech egzemplarzach przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny IŚGiE w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.

5. Oceny i odbioru grantów wewnętrznych dokonuje Zespół ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny Rady Naukowej Dyscypliny IŚGiE. Warunkiem rozliczenia grantu jest jego pozytywna ocena przez Zespół. Protokół oceny i odbioru grantu przekazywany jest przez sekretariat Rady Naukowej Dyscypliny IŚGiE w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji grantu do: Zespołu ds. Nauki PW, jednostki, w której realizowany był grant oraz sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny IŚGiE



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 1 do Regulaminu

## WNIOSEK

o grant na finansowanie badań naukowych dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie  
Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka  
w roku 2024

### CZĘŚĆ A.

I. Dane Kierownika grantu i członków zespołu	
Kierownik grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina	
Członkowie zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
Deklarowane rezultaty * * zaznaczyć właściwe	<input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MN/MEiN, <input type="checkbox"/> Monografia(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MN/MEiN, <input type="checkbox"/> Wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych, <input type="checkbox"/> Inne .....
Charakter publikacji:	autorski
	współautorski: • z osobami z PW/spoza PW: ..... • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu: .....
Termin zakończenia realizacji grantu	



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Proponowane czasopisma: - w przypadku publikacji artykułu/łów, lub nazwa wydawnictwa - w przypadku publikacji monografii:																																																			
Nazwa instytucji finansującej oraz nazwa i nr konkursu - w przypadku wnioskowania o grant badawczy																																																			
Dodatkowe informacje																																																			
Kalkulacja kosztów	/w złotych/																																																		
	<table border="1"><thead><tr><th>L.p.</th><th>Koszty planowane w latach</th><th>..... r.</th><th>.....r.</th><th>Razem</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Amortyzacja</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Materiały</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Usługi obce</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Wynagrodzenie z pochodnymi</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Inne koszty bezpośrednie</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Usługi wewnętrzne</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Koszty pośrednie (20%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td><b>Razem koszty</b></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	L.p.	Koszty planowane w latach	..... r.	.....r.	Razem	1	Amortyzacja				2	Materiały				3	Usługi obce				4	Wynagrodzenie z pochodnymi				5	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne				6	Inne koszty bezpośrednie				7	Usługi wewnętrzne				8	Koszty pośrednie (20%)					<b>Razem koszty</b>			
	L.p.	Koszty planowane w latach	..... r.	.....r.	Razem																																														
	1	Amortyzacja																																																	
	2	Materiały																																																	
	3	Usługi obce																																																	
	4	Wynagrodzenie z pochodnymi																																																	
	5	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne																																																	
	6	Inne koszty bezpośrednie																																																	
	7	Usługi wewnętrzne																																																	
8	Koszty pośrednie (20%)																																																		
	<b>Razem koszty</b>																																																		
<table border="1"><tr><td>9</td><td>Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł</td><td></td><td style="text-align: center;"><del>X</del></td><td></td></tr></table>	9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		<del>X</del>																																															
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		<del>X</del>																																																
<table border="1"><tr><td></td><td><b>Ogółem wartość grantu</b></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		<b>Ogółem wartość grantu</b>																																																	
	<b>Ogółem wartość grantu</b>																																																		
Data i podpis Kierownika grantu																																																			
Pełnomocnik Kwestora	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca	Kierownik grantu																																																	
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)	..... (data i podpis)																																																	



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

1. Opinia

.....  
.....  
.....

data.....

.....  
(podpis opiniującego)

2. Proponowana kwota dofinansowania zł.....

3. Decyzja o finansowaniu grantu:  pozytywna  negatywna

data.....

.....  
Przewodniczący RND



**Politechnika Warszawska**  
Rada Naukowa Dyscypliny  
Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

CZĘŚĆ B.

Opis merytoryczny grantu  
(maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)

Data i podpis Kierownika grantu:	
--	--





# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## POROZUMIENIE nr .....

w sprawie realizacji grantu pt. ....  
w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka w roku/latach .....  
zawarte w dniu .....  
pomiędzy:

**Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka PW** – prof. dr hab. inż. Tomaszem Wiśniewskim,

**Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW**

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

a

**Kierownikiem grantu**

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka przyznaje kwotę w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia ..... r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia Jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący Rady  
Naukowej Dyscypliny

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)



**Politechnika Warszawska**  
Rada Naukowa Dyscypliny  
Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 1  
do Porozumienia nr .....  
z dnia .....

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

**KOSZTORYS**  
do Porozumienia nr .....

	Środki przyznane w roku 2024	/w złotych/		
L.p.	Koszty planowane w latach	..... r.	..... r.	Razem
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
X	<b>Ogółem koszty</b>			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		X	
X	<b>Ogółem wartość grantu</b>			

**OBJAŚNIENIA :**

- poz. 1 - ujmuje się środki trwałe amortyzowane jednorazowo o wartości od 3,5 do 10 tys. zł
- poz.2 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok
- poz.3 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji
- poz.4 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS
- poz.5 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach
- poz.6 - należy zaplanować inne koszty bezpośrednie nie ujęte w poz. 1 - 5
- poz.7 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą
- poz.8 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych
- poz.9 - wykazuje się planowane nakłady na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i wyższej od 10,0 tys. zł. Zakupy środków trwałych mogą być realizowane wyłącznie w pierwszym roku trwania grantu.

Przewodniczący Rady  
Naukowej Dyscypliny

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 2  
do Porozumienia nr .....  
z dnia .....

## Podział środków przyznanych na wynagrodzenia w ramach grantu w dyscyplinie *Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka* uzgodniony przez członków zespołu

Kierownik grantu: .....

Kwota przyznana na wynagrodzenia z pochodnymi: .....

Opublikowany artykuł:

.....  
.....

(należy podać autorów, tytuł, wydawnictwo, rok wydania, nr/wolumin)

lub

Złożony wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych:

.....

(podać nazwę instytucji finansującej, nazwę i nr konkursu)

Podział wynagrodzeń pomiędzy wykonawców grantu w ramach środków przyznanych przez RND IŚGiE:

L.p.	Imię i nazwisko	Udział procentowy	Kwota dodatku (brutto)
1.	....	....%	..... zł
2.	....	....%	..... zł

Uwaga! Suma podziałów procentowych członków zespołu zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej powinna sumować się do 100%. We wniosku nie należy uwzględniać udziału Autorów zewnętrznych.

.....

Kierownik grantu

Data i podpis



**Politechnika Warszawska**  
Rada Naukowa Dyscypliny  
Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**ANEKS**  
do Porozumienia nr .....  
w sprawie realizacji grantu pt. ....  
w dyscyplinie Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka w roku/latach .....

z dnia .....  
zawarty w dniu ..... pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka PW – prof. dr hab. inż. Tomaszem Wiśniewskim,

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

a

Kierownikiem grantu

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. .... w dyscyplinie ..... z dnia ..... § ..... pkt .... otrzymuje brzmienie:  
„.....”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem .....

Przewodniczący Rady Naukowej  
Dyscypliny

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Załącznik nr 4 do Regulaminu

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do porozumienia nr .....

w sprawie realizacji grantu pt. ....

w dyscyplinie Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

w roku/latach .....

### CZĘŚĆ A.

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina	Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu	
Efekty realizacji grantu	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MN ..... (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN, liczbę przypisanych punktów z wykazu MN) <input type="checkbox"/> Monografia z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MN ..... (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN, liczbę przypisanych punktów z wykazu MN) <input type="checkbox"/> Wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych ..... (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN, liczbę przypisanych punktów z wykazu MN)
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> autorski <input type="checkbox"/> współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu: .....



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Rozliczenie wydatków	/w złotych/				
	L.p.	Koszty	..... r. Plan	.....r. Plan	Wykona- nie
	1	Amortyzacja			
	2	Materiały			
	3	Usługi obce			
	4	Wynagrodzenie z pochodnymi			
	5	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne			
	6	Inne koszty bezpośrednie			
	7	Usługi wewnętrzne			
	8	Koszty pośrednie (20%)			
	<b>Razem koszty</b>				
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		X		
	<b>Ogółem wartość grantu</b>				

  

Pełnomocnik Kwestora	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zrealizowana została praca	Kierownik grantu
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)	..... (data i podpis)



# Politechnika Warszawska

Rada Naukowa Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

Opinia Zespołu:

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana\*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Zespołu:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Zespołu

.....  
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której zrealizowana została praca

Przewodniczący RND

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić